

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И.Скафа

«22» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
«ПУБЛИЧНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Магистерская программа	<i>Менеджмент</i>
Образовательная программа	<i>Академическая магистратура</i>
Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Ю. Н. Полшков

21.04.2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Публичное администрирование» составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 (с изменениями и дополнениями от: 9.09.2015 г., 13.07.2017 г.);

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы «Менеджмент», направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента

Н. В. Шемякина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента
Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Публичное администрирование» относится к циклу вариативной части обязательных дисциплин. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – политэкономия, микроэкономика, макроэкономика, менеджмент, маркетинг, административный менеджмент.

Структура дисциплины

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения	заочная форма
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Магистерская программа	Менеджмент	
Программа подготовки	Академическая магистратура	
Квалификация	Магистр	
Количество содержательных модулей (тем)	2 (8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части	
Формы контроля	1 модульный контроль, зачет во 2 семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	очная	заочная
Количество зачетных единиц (кредитов)	4,5	4,5
Год подготовки	1	1
Семестр	2	-
Количество часов	162	162
- лекционных	16	4
- практических	32	8
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	114	150
в т. ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т. ч.		
аудиторных	3	х
самостоятельной работы студента	3	х

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Публичное администрирование» является получение теоретических знаний в области публичного администрирования и овладение практическими навыками применения законов, принципов, методов, технологий и процедур в управлении субъектами публичной сферы; приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий руководителя субъекта публичного администрирования, в том числе для органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи:

обобщение теоретических основ в сфере публичного администрирования, понимание основных тенденций и направлений их эволюции;

определение сути, законов, принципов и механизмов публичного администрирования в развитии общества;

овладение методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на национальном, региональном и местном уровнях, а также на уровне субъектов публичной сферы с позиций общих цивилизационных ценностей, мирового опыта и осмысления научных достижений;

приобретение навыков разработки и внедрения мероприятий по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: Менеджмент):

общекультурных (ОК):	
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
общепрофессиональных (ОПК):	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
профессиональных (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

предметную сферу и методологическую основу публичного администрирования;
перспективные научные направления развития публичного администрирования;
технологии и процедуры формирования целей публичного администрирования;
законы, принципы и механизмы публичного администрирования;
принципы, механизмы, органы, методы и стили публичного администрирования;
основные принципы публичного администрирования в социальной и экономической сферах;
особенности публичного администрирования в добровольных объединениях;
особенности субъектов публичного администрирования за правонарушения в этой сфере.

уметь:

определять технологию управления субъектом публичной сферы, является рациональной по признакам достижения цели деятельности и используемыми ресурсами, с учетом особенностей этого субъекта;
определить процедуры и основное содержание каждого этапа выработки и внедрения управленческого решения по определению сроков, исполнителей и стоимости;
принимать меры по внедрению современных форм и методов деятельности субъекта публичной сферы, его структурного подразделения, оптимизации его функциональной и организационной структуры, с учетом содержания современных управленческих технологий;
применять методы и критерии оценки результативности и эффективности публичного администрирования в условиях социально-экономических изменений.

владеть:

навыками подготовки нормативной документации (приказы, распоряжения и т.д.), предложений, рекомендаций (проектов) для субъекта публичного администрирования по определению стратегических целей, задач и этапов управленческих решений на основе результатов системного анализа общественно-политического и социально-экономического состояния развития сферы управления (об объекте управления), применяя методики определения определенных показателей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Публичное администрирование» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Предусматривается использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение заданий, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Публичное администрирование»

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Теоретические аспекты публичного администрирования	
Тема 1. Методологическая основа публичного администрирования	1. Сущность понятия «публичное администрирование». 2. Особенности публичного администрирования (анализ родственных понятий «публичное управление», «государственное управление») 3. Объект, цель, задачи дисциплины. 4. Методология публичного администрирования.
Тема 2. Основные теории управления обществом	1. Сущность теории административно-государственного управления. 2. Сущность концепций «менеджеризм» и «неоменеджеризм». 3. Современная система государственно-административного управления.
Тема 3. Общественные процессы как объекты государственного управления	1. Сущность управляемых объектов. 2. Свойства и структура управляемых объектов. 3. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления технологической базы предприятия.
Тема 4. Публичное управление и власть	1. Сущность власти. 2. Административный аспект публичного управления.
Тема 5. Принятие управленческих решений в процессе публичного администрирования	1. Проблематика в процессе принятия управленческих решений в системе публичного администрирования, основные этапы данного процесса и их характеристика. 2. Сущность, составление и использование управленческих документов.

Содержательный модуль 2 Организация публичного администрирования	
Тема 6. «Дерево» целей и функциональная структура государственного управления	1. Формирование «дерева» целей государственного управления. 2. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. 3. Понятие и виды функций государственного управления. 4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
Тема 7. Современные технологии публичного администрирования: инновационные инструменты	1. Система управления качеством публичного управления и администрирования. 2. Модель электронного управления типа «электронное правительство», «единый офис» и «единое окно». 3. Краудсорсинг как инструмент взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества.
Тема 8. Измерение эффективности государственного управления	1. Общая социальная эффективность государственного управления. 2. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. 3. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. 4. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

Структура дисциплины «Публичное администрирование» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма					Заочная форма				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1										
Теоретические аспекты публичного администрирования										
Тема 1. Методологическая основа публичного администрирования	16	2	4	-	10	16	1	1	-	14
Тема 2. Основные теории управления обществом	18	2	4	-	12	18	0	1	-	17
Тема 3. Общественные процессы как объекты государственного управления	18	2	4	-	12	18	0	1	-	17
Тема 4. Публичное управление и власть	22	2	4	-	16	22	1	1	-	20
Тема 5. Принятие управленческих решений в процессе публичного администрирования	22	2	4	-	16	22	0	1	-	21
Итого по содержательному модулю 1	96	10	20	-	66	96	2	5	-	89

Содержательный модуль 2 Преодоление сопротивления изменениям										
Тема 6. «Дерево» целей и функциональная структура государственного управления	22	2	4	-	16	22	1	1	-	20
Тема 7. Современные технологии публичного администрирования: инновационные инструменты	22	2	4	-	16	22	1	1	-	20
Тема 8. Измерение эффективности государственного управления	22	2	4	-	16	22	0	1	-	21
Итого по содержательному модулю 2	66	6	12	-	48	66	2	3	-	61
Всего часов	162	16	32	-	114	162	4	8	-	150

4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержательный модуль 1 **Теоретические аспекты публичного администрирования**

1. Сущность понятия «публичное администрирование».
2. Особенности публичного администрирования (анализ родственных понятий «публичное управление», «государственное управление»).
3. Объект, цель, задачи дисциплины.
4. Методология публичного администрирования.
5. Сущность теории административно-государственного управления.
6. Сущность концепций «менеджеризм» и «неоменеджеризм».
7. Современная система государственно-административного управления.
8. Сущность управляемых объектов.
9. Свойства и структура управляемых объектов.
10. Социальный механизм формирования и реализации государственного управления технологической базой предприятия.
11. Сущность власти.
12. Административный аспект публичного управления.
13. Проблематика в процессе принятия управленческих решений в системе публичного администрирования, основные этапы данного процесса и их характеристика.
14. Сущность, составление и использование управленческих документов.

Содержательный модуль 2 **Организация публичного администрирования**

1. Формирование «дерева» целей государственного управления.
2. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.
3. Понятие и виды функций государственного управления.
4. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.
5. Система управления качеством публичного управления и администрирования.
6. Модель электронного управления типа «электронное правительство», «единый офис» и «единое окно».
7. Краудсорсинг как инструмент взаимодействия власти, бизнеса и гражданского общества.

8. Общая социальная эффективность государственного управления.
9. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления.
10. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
11. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.

5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вариант № n

1. Перечислите, что не относят к принципам публичного управления в современном демократическом правовом государстве.
2. Укажите, как соотносятся понятия «публичное администрирование», «публичное управление».
3. Перечислите, из чего состоит система публичного администрирования.
4. Укажите, автора концепции разделения властей.
5. Перечислите, что не относится к признакам социального общества.
6. Укажите, что не относится к принципам оказания публичных услуг.
7. Перечислите, что не относят к принципам публичного управления в современном демократическом правовом государстве.
8. Какой уровень власти не является публичным?
 - а) федеральный;
 - б) региональный;
 - в) муниципальный;
 - г) территориальный.
9. Система государственного управления определяется:
 - а) формой государственно-территориального устройства государства;
 - б) политико-административным устройством государства;
 - в) формой политической и территориальной организации государства;
 - г) политическим устройством.
10. Публичное администрирование – это:
 - а) процесс адаптации системы к окружающей среде;
 - б) осуществление законодательных, исполнительных, судебных и других властных полномочий государства;
 - в) процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе;
 - г) деятельность, направленная на достижение определенной цели.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 10 вопросов в рамках группового опроса, составляет 20 баллов.

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос от 0,5 до 1,5 баллов.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения занятий (вопросы преподавателю по рассматриваемой теме, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуаций и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) оценивается в 20 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Публичное администрирование»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС
Содержательный модуль 1. Теоретические аспекты публичного администрирования			
1	Методологическая основа публичного администрирования	2	2
2	Основные теории управления обществом	2	2
3	Общественные процессы как объекты государственного управления	2	2
4	Публичное управление и власть	2	2
5	Принятие управленческих решений в процессе публичного администрирования	2	2
Итого по содержательному модулю 1		10	10
Содержательный модуль 2. Организация публичного администрирования			
6	«Дерево» целей и функциональная структура государственного управления	3	3
7	Современные технологии публичного администрирования: инновационные инструменты	3	4
8	Измерение эффективности государственного управления	4	3
Итого по содержательному модулю 2		10	10
Всего по СРС и ИРС		40	

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	60
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Итого	40
Общий итог (зачет)		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м (ул. Челюскинцев, 186) и 5-м учебных корпусах (ул. Челюскинцев, 189 в) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 7-го (ауд.108) и 5-го учебных корпусов (ауд. 207), материально-техническая база учебной лаборатории «Проблемы управления» кафедры менеджмента и «Межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Публичное администрирование», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Шемякина Н.В. Публичное администрирование: учебное пособие для магистратуры / сост. Н.В. Шемякина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 110 с.		+
2	Шемякина Н.В. Публичное администрирование: учебно-методическое пособие для магистратуры / сост. Н.В. Шемякина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 145 с.		+
Наименований: 2		0 печатных экземпляров	2 электронных ресурса
Наименования дополнительной литературы		Кол-во	Наличие в ЭБС

		экземпляров в библиотеке ДонНУ	«Университетс кая библиотека ONLINE»
1	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с.		+
2	Востриков К.В. Государственная политика и управление / К.В. Востриков. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 180 с.		+
3	Трапезникова И.С. Администрирование в социальной работе / И.С. Трапезникова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 63 с.		+
4	Купряшин Г.Л. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Г.Л. Купряшин, А.И. Соловьев; Московский гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Фак. гос. упр. – Москва: Изд-во Моск. ун-та, 2012. – 642 с.	8	
5	Курочкин С.А. Третейское разбирательство и международный коммерческий арбитраж / С.А. Курочкин; Уральский государственный юридический университет, Кафедра гражданского процесса. – Москва: Статут, 2017. – 288 с.		+
Наименований: 5		8 печатных экземпляров	4 электронных ресурса
Всего по дисциплине «Публичное администрирование» Наименований 6		8 печатных экз.	6 электронных ресурсов
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Журнал «Социально-экономическое управление: теория и практика» WWW-адрес: http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie		+ Доступный архив 2000- 2019
2	Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления». WWW-адрес: http://www.izuvpa.ru		+ Доступный архив 2015-2019
3	Журнал «Современные технологии управления». WWW-адрес: https://sovman.ru		+ Доступный архив 2011-2019
	Наименований 3	0 печатных издания	3 электронных ресурса

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: ef.donnu-support.ru

2. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: library.donnu.ru

3. Центр оценки и развития проектного управления. – Режим доступа: <https://www.isopm.ru/>

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.